

Antrag auf Überlassung der Forsthütte Bitz

Absender: _____
Vorname, Name

Datum: _____

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Tel.Nr.

E-Mail Adresse

Bürgermeisteramt Bitz
Hindenburgplatz 7
72475 Bitz

E-Mail: info@bitz.de

Fax: 07431/8001-50

Datum der Veranstaltung: _____

Verantwortlicher Ansprechpartner vor Ort, soweit nicht identisch mit dem Antragsteller:

Die Benutzungsordnung wird vom Antragsteller zur Kenntnis genommen

Nachfolgende Dinge sind zu beachten bzw. zu erledigen:

1. Die Rechnung erhalten Sie **3-4 Wochen vor der Veranstaltung**. Bei vorhandener E-Mail Adresse auch per E-Mail möglich. Bitte bezahlen Sie den Betrag rechtzeitig vor der Veranstaltung.
2. Die Aushändigung des Schlüssels erfolgt durch den Hüttenwart Martin Rein, Tel: 81081. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig vor der Veranstaltung mit Herrn Rein in Verbindung.
3. Die Räumlichkeiten müssen aufgeräumt und gereinigt werden. Die Rücknahme erfolgt nach Absprache am nächsten Tag durch den Hüttenwart.
4. Die Forsthütte und die Toilettenanlagen werden vom Hüttenwart im Beisein des Mieters am Tag nach der Veranstaltung abgenommen.
5. Während der Wintermonate ist der Mieter selbst für die Herstellung der Verkehrssicherheit verantwortlich.